

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



di conformità ICAO stampate il 26/04/2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lapo Landini
Indirizzo Via Le Plessis Robinson 60
Telefono +39 345 7820730
E-mail enologia.landini@gmail.com
Codice Fiscale LNDLPA92C18A564K
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/03/1992

Istruzione e Formazione		
Date (da – a)		Dal 23/01/2019 in corso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Master in Marketing e Management nel settore vitivinicolo presso l'Università di Firenze sotto la Facoltà di Agraria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Marketing, Management, analisi di bilancio, matematica finanziaria, redazione business plan, politica agraria.

Istruzione e Formazione		
Date (da – a)		Da settembre del 2012 ad Aprile del 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia presso l'Università di Firenze sotto la Facoltà di Agraria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Viticoltura, Microbiologia enologica, Processi enologici, Patologia vitivinicola, chimica, Matematica, Economia Aziendale e Marketing.

Istruzione e Formazione		
Date (da – a)		Da Settembre 2007 a Giugno 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo scientifico Dante Alighieri
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Matematica, Fisica, Chimica, Latino, Italiano, Inglese.

Esperienza Lavorativa		
Date (da – a)		Dal 11/09/2018 al 31/11/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Castello di Meleto 53013 Gaiole in Chianti (SI)
Tipo di azienda o settore		Azienda vitivinicola
Tipo di impiego		Cantiniere
Principali mansioni e responsabilità		Ricezione uva in cantina, controllo vinificazione, Vinificazione vini rossi, bianchi, rosati, vini base per lo spumante, vin santo, sanificazione cantina, uso di prodotti enologici, filtrazioni, imbottigliamento, etichettatura.

Esperienza Lavorativa		
Date (da – a)		Dal 15/09/2016 al 10/10/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Progalipe Dormans Champagne-Ardenne Francia
Tipo di azienda o settore		Azienda interinale
Tipo di impiego		Vendemmiatore
Principali mansioni e responsabilità		Selezione e taglio grappoli e trasporto uve in cantina

Esperienza Lavorativa		
Date (da – a)		Dal 20/08/2014 al 31/10/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Tenuta di Capezzana Via Capezzana, 100 59015 Carmignano (PO)
Tipo di azienda o settore		Azienda Vitivinicola
Tipo di impiego		Tirocinio in Cantina
Principali mansioni e responsabilità		Ricezione uva in cantina, selezione partita di tappi, controllo vinificazione, Vinificazione vini rossi, bianchi, rosati, vin santo, sanificazione cantina, uso di prodotti enologici, filtrazioni, imbottigliamento, etichettatura.

Conoscenza linguistica

Lingua inglese		
Capacità di lettura		Ottimo
Capacità di scrittura		Ottimo
Capacità di espressione orale		Ottimo

Lingua Francese		
Capacità di lettura		Buona
Capacità di scrittura		Buona
Capacità di espressione orale		Buona

Informazioni generali

Carattere estroverso e intraprendente	Sono di natura molto socievole, curioso e stimolato sempre verso nuove conoscenze e nuovi obiettivi. Queste mie caratteristiche si sono affinate durante i periodi di attività sportiva di squadra e durante la mia decennale esperienza nell'ambito del volontariato presso il "Gruppo Elba" fondato Don Andrea parroco della chiesa di Bagno a Ripoli.
--	--

Leadership	Grazie alla mie esperienze lavorative nell'ambito dell'organizzazione eventi e gestione e controllo di una campagna di promozione pubblicitaria, formata da uno staff per una nota azienda di distribuzione alimentare all'ingrosso SOGEGROSS, dove sono riuscito ad ottenere consensi e risultati positivi da parte dello staff e del committente nonostante la mia giovane età.
-------------------	---

Problem solving	Grazie all'esperienza maturata nell'organizzazione di eventi, in cucina come aiuto cuoco e in cantina come cantiniere, ho sviluppato capacità nell'approcciarmi e risolvere tutte le problematiche accadute durante la fase di lavoro riuscendo a portare a termine gli impegni presi sempre con professionalità e serietà.
------------------------	---

Capacità di pianificazione e strategia	Durante il periodo Universitario ho sempre pianificato i miei impegni sia di studio che lavorativi cercando di essere sempre organizzato ed efficiente. A maggior ragione per circa 3 anni ho organizzato eventi musicali e gastronomici, creandomi uno staff adeguato alle esigenze del progetto, ideando strategie di comunicazione sia attraverso i social che tramite pubbliche relazioni, con esiti soddisfacenti.
---	---

Capacità organizzative	Ho unito la mia capacità organizzativa nel lavoro sviluppando progetti di vario tipo e sfruttando queste doti per organizzare annualmente con un gruppo di amici viaggi intercontinentali che mi hanno arricchito molto sotto il punto di vista culturale.
-------------------------------	--

Capacità di ascolto	Ho sviluppato queste capacità nell'ambito delle pubbliche relazioni, dove ho potuto ascoltare e conoscere tipi di persone con gusti diversi approcciandomi sempre in modo molto aperto alla diversità non discriminando mai.
----------------------------	--